

СХВАЛЕНО

педагогічною радою КЗ «Студенокський ліцей
Оскільської сільської ради Ізюмського району
Харківської області»

протокол № 04 від 10.01.2020 року

Голова педагогічної ради


К.А.ІГНАТОВА

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор комунального закладу

«Студенокський ліцей

Оскільської сільської ради

Ізюмського району Харківської області»

К.А.ІГНАТОВА

Наказ від 10.01.2020 року



**Положення
про внутрішню систему забезпечення якості освіти
комунального закладу «Студенокський ліцей
Оскільської сільської ради Ізюмського району
Харківської області»**

Положення
про внутрішню систему забезпечення якості освіти
комунального закладу «Студенокський ліцей Оскільської сільської ради
Ізюмського району Харківської області»

1. Загальні положення

Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти у комунальному закладі «Студенокський ліцей Оскільської сільської ради Ізюмського району Харківської області» (далі – Положення) розроблено відповідно до вимог Закону України «Про освіту» № 2145-VIII від 05.09.2017, Закону України «Про повну загальну середню освіту» №463-IX від 16.01.2020, Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року, Порядку проведення інституційного аудиту закладів загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 09.01.2019 №17, рекомендацій Державної служби якості освіти до побудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладах загальної середньої освіти, Статуту закладу.

Мета внутрішньої системи забезпечення якості освіти: постійне та послідовне підвищення якості освіти, гарантування якості освітньої діяльності, забезпечення стабільного виконання вимог чинного законодавства, державних стандартів освіти; розвиток закладу на основі отримання об'єктивних даних про освітні та управлінські процеси,

Завдання внутрішньої системи забезпечення якості освіти:

- здійснення оцінки показників освітніх та управлінських процесів у закладі відповідно до цілей та пріоритетів розвитку закладу, умов його діяльності та освітньої програми.
- аналіз результатів оцінювання показників освітніх та управлінських процесів в закладі.
- визначення шляхів підвищення якості освіти та підтримки розвитку закладу на основі аналізу результатів освітніх та управлінських процесів у закладі.
- надання допомоги учасникам освітнього процесу, спрямованої на підвищення якості освіти.

Очікувані результати:

- підвищення якості освітніх послуг;
- створення оптимальних умов навчання та праці на засадах партнерства учасників освітнього процесу;
- створення атмосфери довіри педагогічних працівників, здобувачів освіти та їх батьків до закладу освіти;
- обґрунтованість управлінських рішень щодо підвищення освітньої діяльності.

Основні принципи, на яких базується внутрішня система забезпечення якості освіти:

- Дитиноцентризм. Головним суб'єктом, освітньої діяльності ліцею є дитина.
- Автономія закладу освіти, що передбачає самостійність у виборі форм і методів навчання, визначення стратегій і напрямів розвитку закладу освіти, які відповідають нормативно-правовим документам, Державним стандартам освіти відповідних рівнів.
- Академічна доброчесність
- Цілісність системи управління якістю освіти, що передбачає взаємозв'язок та взаємозалежність між усіма компонентами закладу освіти. Наслідком зниження якості одного з компонентів як то: оптимальний добір педагогічних кадрів, мотивуюче освітнє середовище, освітні технології, які спрямовані на оволодіння ключовими компетентностями, сприятлива психологічна атмосфера тощо, стане зниження якості освіти в цілому.
- Постійне вдосконалення. Розбудова внутрішньої системи забезпечення якості освіти – постійний процес, за допомогою якого відбувається вдосконалення освітньої діяльності, підтримується дієвість закладу, забезпечується відповідність змінам в освітній сфері, створюються нові можливості тощо.
- Гнучкість та адаптивність системи освітньої діяльності, що має на увазі зміну системи під впливом сучасних тенденцій розвитку суспільства.
- Врахування впливу зовнішніх чинників. Система освітньої діяльності у закладі не є замкненою, на неї безпосередньо впливають зовнішні чинники: засновник, місцева громада, державна освітня політика.

Внутрішня система забезпечення якості освіти закладу включає такі компоненти :

- стратегія (політика) та процедури забезпечення якості освіти;
- система та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів освіти;
- критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників;
- критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності;
- забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, в тому числі для самостійної роботи здобувачів освіти;
- забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління закладом;
- створення в закладі інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування;
- створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації
- самооцінювання освітньої діяльності.

Положення регламентує зміст і порядок забезпечення якості освіти за такими напрямками:

- освітнє середовище ліцею;

- система оцінювання освітньої діяльності здобувачів освіти;
- система педагогічної діяльності;
- система управлінської діяльності.

Внутрішні чинники забезпечення якості освіти:

- якість основних умов освітнього процесу;
- якість реалізації освітнього процесу;
- якість результатів освітнього процесу.

Забезпечення якості освіти є багатоплановим і включає в себе:

- наявність необхідних ресурсів (кадрових, фінансових, матеріальних, інформаційних, навчально-методичних тощо);
- організацію освітнього процесу, що відповідає сучасним тенденціям розвитку науки і освіти;
- контроль освітньої діяльності та якості підготовки фахівців на всіх етапах навчання.

Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти закладу схвалюється педагогічною радою, яка має право вносити в нього зміни та доповнення і затверджується керівником закладу.

2. Стратегія (політика) та процедури забезпечення якості освіти

Стратегія забезпечення якості освіти закладу базується на наступних **принципах:**

- принцип людиноцентризму як методологічна засада державної політики у сфері освіти;
- принцип процесного підходу, що розглядає діяльність як сукупність освітніх процесів, які спрямовані на реалізацію визначених стратегічних цілей, при цьому управління якістю освітніх послуг реалізується через функції планування, організації, мотивації та контролю;
- принцип цілісності, який вимагає єдності впливів освітньої діяльності, їх підпорядкованості, визначеній меті якості освітнього процесу;
- принцип відповідності Державним стандартам загальної середньої освіти;
- принцип розвитку, що виходить з необхідності вдосконалення якості освітнього процесу відповідно до зміни внутрішнього та зовнішнього середовища, аналізу даних та інформації про результативність освітньої діяльності;
- принцип партнерства, що враховує взаємозалежність та взаємну зацікавленість суб'єктів освітнього процесу, відповідно до їх поточних та майбутніх потреб у досягненні високої якості освітнього процесу;
- принцип відповідальності всіх суб'єктів освітнього процесу за формування в молодій людині інноваційного типу культури, інноваційного типу мислення й готовності до інноваційного типу дій;
- принцип відкритості інформації на всіх етапах забезпечення якості та прозорості процедур забезпечення якості освітньої діяльності.

Стратегія (політика) забезпечення якості освіти спрямована на:

- відповідність результатів навчання Державним стандартам освіти відповідних рівнів;
- справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання здобувачів освіти та професійної діяльності педагогічних працівників;
- партнерство у навчальній та професійній взаємодії;
- запобігання та протидію булінгу;
- академічну доброчесність в освітньому процесі;
- академічну свободу педагогічних працівників;
- прозорість та інформаційна відкритість діяльності закладу.

Внутрішня система забезпечення якості освіти **передбачає здійснення таких процедур і заходів:**

- оновлення нормативно-методичної бази забезпечення якості освіти та освітньої діяльності;
- підбір кадрів та створення умов для професійного зростання педагогічних працівників;

Забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу;

- моніторинг освітньої діяльності та якості освіти;
- самооцінювання якості освітньої діяльності та якості освіти;
- контроль стану прозорості освітньої діяльності та оприлюднення інформації щодо її результатів;
- розроблення рекомендацій щодо покращення якості освітньої діяльності та якості освіти, стратегічне планування;
- здійснення контролю виконання чинного законодавства в галузі освіти, нормативних документів про освіту, наказів, рішень педагогічної ради;
- здійснення систематичного контролю за освітнім процесом у закладі;
- надання методичної допомоги педагогічним працівникам у процесі контролю;
- вивчення результатів педагогічної діяльності, виявлення позитивних і негативних тенденцій в організації освітнього процесу та розробка на цій основі пропозицій з поширення передового педагогічного досвіду й усунення негативних тенденцій;
- розвиток інформаційних систем з метою підвищення ефективності управління освітнім процесом;
- створення системи запобігання проявам академічної недоброчесності в діяльності педагогічних працівників і здобувачів освіти.

Механізм функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти в ліцеї містить практичну реалізацію таких етапів управління:

- самоаналіз;
- планування;
- організацію освітнього процесу;
- контроль;
- коригування.

3. Система та механізми забезпечення академічної доброчесності

Система та механізми забезпечення академічної доброчесності стосується всіх учасників освітнього процесу. Цей компонент внутрішньої системи забезпечення освіти спрямований на недопущення обману, фальсифікації, плагіату, списування, несправедливого оцінювання.

Процедурами забезпечення академічної доброчесності є:

- інформування учасників освітнього процесу про принципи академічної доброчесності;
- встановлення певних правил для всіх учасників освітнього процесу;
- реагування на випадки порушення академічної доброчесності.

Дотримання академічної доброчесності педагогічними працівниками передбачає:

- дотримання норм Конституції України;
- дотримання норм чинного законодавства України в сфері освіти;
- дотримання загальноприйнятих етичних норм;
- дотримання норм законодавства України про авторське право;
- повагу до осіб, які здобувають освіту, до їхніх батьків та осіб, які їх замінюють, незалежно від віку, статі, стану здоров'я, громадянства, національності, ставлення до релігії, політичних вподобань, кольору шкіри, місця проживання, мови спілкування, походження, соціального і майнового стану, а також інших обставин;
- об'єктивне та неупереджене оцінювання знань та вмінь здобувачів освіти;
- якісне, вчасне та результативне виконання своїх функціональних обов'язків;
- впровадження у свою діяльність інноваційних методів навчання;
- підвищення своєї кваліфікації відповідно до вимог законодавства;
- дотримання правил посилання на джерела інформації у разі використання відомостей, написання методичних матеріалів, наукових робіт тощо;
- не розголошення конфіденційної інформації, інформації з обмеженим доступом та інших видів інформації відповідно до вимог законодавства в сфері інформації та звернення громадян;
- надання достовірної інформації;
- контроль за дотриманням академічної доброчесності здобувачами освіти;
- уникання приватного інтересу та конфлікту інтересів;
- відповідальність за порушення академічної доброчесності;

Дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти передбачає:

- дотримання норм Конституції України;
- дотримання норм чинного законодавства України в сфері освіти;
- дотримання загальноприйнятих етичних норм;
- дотримання норм законодавства України про авторське право;

- повагу до педагогічних працівників;
- недопущення плагіату, а саме: самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання (подання на оцінювання лише самостійно виконаних робіт, що не є запозиченими або переробленими з інших, виконаних третіми особами);
- повагу честі і гідності інших осіб, навіть, якщо їх погляди відрізняються від власних;
- присутність на всіх навчальних заняттях, окрім випадків, викликаних поважними причинами;
- використання у навчальній або дослідницькій діяльності лише перевірених та достовірних джерел інформації та обов'язкове посилання на них;
- недопущення підробки або виправлення результатів оцінювання навчальних досягнень, недопущення фальсифікації досліджень;
- недопущення фабрикації інформації, наукових результатів з їх наступним використанням в роботі;
- недопущення проявів корупції, в тому числі пропонування хабаря з метою отримання будь-яких переваг у навчальній діяльності;
- недопущення заохочування (у будь-який спосіб) до зміни отриманої академічної оцінки з порушенням вимог та процедур, затверджених відповідними нормативними документами;
- негайне повідомлення адміністрації ліцею про виявлені факти недотримання пунктів даного положення третіми особами;

За порушення академічної доброчесності педагогічні працівники закладу можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності:

- не можуть бути залучені до проведення процедур та заходів забезпечення якості освіти, учнівських олімпіад та інших змагань;
- не можуть бути допущені до позачергової атестації, що має на меті підвищення кваліфікаційної категорії або присвоєння педагогічного звання;
- не можуть отримувати будь-які види заохочення (премії, інші заохочувальні виплати, нагороди тощо) протягом одного року;
- можуть бути позбавлені педагогічного звання

За порушення академічної доброчесності здобувачі освіти можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності:

- зауваження;
- повторне проходження оцінювання (контрольна, практична, лабораторна роботи, тест, залік, тематичне оцінювання, ДПА тощо);
- позбавлення отриманих із порушеннями академічної доброчесності академічної стипендії/грошової винагороди, призових місць на учнівських змаганнях, турнірах, олімпіадах, конкурсах,

4. Критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів освіти

Оцінювання якості знань здобувачів освіти закладу здійснюється відповідно до критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів, затверджених Міністерством освіти і науки України, чинних нормативно-правових актів в освіті. Критерії оцінювання навчальних досягнень розміщені на сайті закладу та на стендах в навчальних кабінетах

Навчальні досягнення здобувачів початкової освіти підлягають вербальному, формувальному оцінюванню та підсумковому (бальному) оцінюванню.

Критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів базової та повної загальної освіти реалізуються в нормах оцінок, які встановлюють чітке співвідношення між вимогами до знань, умінь і навичок, які оцінюються, та показником оцінки в балах.

Вимоги до оцінювання результатів навчання визначаються компетентнісним підходом до навчання та носять заохочувальний характер, що передбачає врахування рівня досягнень здобувачів освіти.

Основними видами оцінювання здобувачів освіти є поточне та підсумкове (тематичне, семестрове, річне), державна підсумкова атестація (у тому числі і у формі зовнішнього незалежного оцінювання). Форми проведення видів контролю, їх кількість визначаються освітньою програмою та календарно-тематичними планами вчителів. Процедури оцінювання (в межах уроку, теми, розділу) включають:

- визначення мети та очікуваних результатів, що має на увазі з'ясування того, які саме знання необхідно засвоїти, на якому рівні, для чого (їх практичне значення), якими саме вміннями і навичками необхідно оволодіти, які саме цінності потрібно сформулювати;
- вибір критеріїв оцінювання, що має на увазі визначення дій, які повинні вміти виконувати учні;
- вибір шкали оцінювання, що має на увазі вибір стратегії оцінювання;
- доведення до учнів очікувань, що має на увазі вибір шкали оцінювання кожного з обраних критеріїв.

Результати навчання здобувачів освіти на кожному рівні повної загальної середньої освіти оцінюються шляхом державної підсумкової атестації, яка може здійснюватися в різних формах, визначених законодавством, зокрема у формі зовнішнього незалежного оцінювання.

Критерії оцінювання та очікувані результати освітньої діяльності учнів є обов'язковою складовою навчальної програми предмета. Обов'язковою вимогою до кожного педагогічного працівника закладу є оголошення критеріїв, правил та процедур оцінювання учнів з предмету в цілому, теми, розділу, кожного типу робіт, окремої роботи.

Для врахування думки учнів та батьків щодо якості та об'єктивності системи оцінювання проводяться щорічні (анонімні) опитування щодо інформування здобувачів освіти про критерії, правила та процедури

оцінювання навчальних досягнень, щодо реалізацію компетентнісного підходу до навчання, щодо справедливості та об'єктивності оцінювання результатів навчання, щодо аналізу результатів навчання здобувачів освіти, щодо впровадження системи формувального оцінювання, щодо формування у здобувачів освіти відповідального ставлення до результатів навчання та щодо забезпечення самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти.

Результати оцінювання здобувачів освіти обговорюються на засіданні педагогічної ради закладу.

5. Критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників

Вимоги до педагогічних працівників закладу встановлюються у відповідності до розділу VII Закону України «Про освіту», статті 22 Закону України «Про повну загальну середню освіту».

Якість педагогічного складу регулюється прозорими процедурами відбору, призначення та звільнення з посади, кваліфікаційними вимогами та вимогами до професійної компетентності, системою підвищення кваліфікації.

Відповідність фаху вчителя навчальній дисципліні визначається відповідністю його спеціальності згідно з документами про вищу освіту або про науковий ступінь, або про вчене звання, або науковою спеціальністю, або досвідом практичної роботи за відповідним фахом та проходженням відповідного підвищення кваліфікації.

Оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників здійснюється за критеріями та правилами визначеними до Порядком проведення інституційного аудиту закладів загальної середньої освіти, затвердженого наказом МОН України від 09.01.2019 № 17.

Правило	Критерії
Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти	<ol style="list-style-type: none"> 1. Педагогічні працівники планують свою діяльність, аналізують її результативність. 2. Педагогічні працівники застосовують освітні технології, спрямовані на формування ключових компетентностей і наскрізних умінь здобувачів освіти. 3. Педагогічні працівники беруть участь у формуванні та реалізації індивідуальних освітніх траєкторій для здобувачів освіти (за потреби). 4. Педагогічні працівники створюють та/або використовують освітні ресурси (електронні презентації, відеоматеріали, методичні розробки, веб-сайти, блоги тощо). 5. Педагогічні працівники сприяють формуванню суспільних цінностей у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку 6. Педагогічні працівники використовують інформаційно-комунікаційні технології в освітньому процесі
Постійне підвищення	1. Педагогічні працівники сприяють формуванню,

професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників	забезпечують власний професійний розвиток і підвищення кваліфікації, у тому числі щодо методик роботи з дітьми з особливими освітніми потребами 2. Педагогічні працівники здійснюють інноваційну освітню діяльність, беруть участь у освітніх проєктах, залучаються до роботи як освітні експерти
Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу	1. Педагогічні працівники діють на засадах педагогіки партнерства. 2. Педагогічні працівники співпрацюють з батьками здобувачів освіти з питань організації освітнього процесу, забезпечують постійний зворотній зв'язок. 3. У закладі існує практика педагогічного наставництва, взаємонавчання та інших форм професійної співпраці
Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності	1. Педагогічні працівники під час провадження педагогічної та творчої діяльності дотримуються академічної доброчесності 2. Педагогічні працівники сприяють дотриманню академічної доброчесності здобувачами освіти

Однією з процедур оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників є проведення внутрішнього моніторингу в закладі.

З метою вдосконалення професійної підготовки педагогів закладу шляхом поглиблення, розширення й оновлення професійних компетентностей організовується підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

Щорічне підвищення кваліфікації педагогічних працівників здійснюється відповідно до статті 59 Закону України «Про освіту», статті 51 Закону України «Про повну загальну середню освіту», постанови Кабінету Міністрів України №800 від 21.08.2019 та листа Міністерства освіти і науки України №1/9-683 від 04.11.2019.

Формами підвищення кваліфікації є інституційна (очна (денна, вечірня), заочна, дистанційна, мережева), дуальна, на робочому місці тощо. Форми підвищення кваліфікації можуть поєднуватись.

Основними видами підвищення кваліфікації є:

- навчання за програмою підвищення кваліфікації у тому числі участь у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо;
- стажування.

Щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників затверджує педагогічна рада.

Показником ефективності та результативності діяльності педагогічних працівників є їх атестація та сертифікація, яка проводиться відповідно до частини четвертої статті 54 Закону України «Про освіту», статей 48, 49 Закону України «Про повну загальну середню освіту», постанови Кабінету Міністрів України №1190 від 27.12.2018 року та на підставі п.1.5, п.2.1, п.2.2 Типового положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України №930 від 06.10.2010 (зі змінами,

затвердженими наказом МОН України №1473 від 20.12.2011 та №1135 від 08.08.2013).

6. Критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності

Управлінська діяльність в закладі спрямована на забезпечення якості освіти.

Сучасні виклики освітнього менеджменту вимагають від керівника закладу таких фахових компетенцій:

- прогнозувати позитивне майбутнє і формувати дух позитивних змін;
- забезпечувати відкрите керівництво;
- вивчати інтереси і потреби місцевої громади й суспільства в цілому, щоб визначати нові цілі і завдання;
- організовувати роботу колективу на досягнення поставлених цілей;
- працювати над залученням додаткових ресурсів для якісного досягнення цілей;
- постійно вчитися і стимулювати до цього членів педагогічного колективу.

Оцінювання управлінської діяльності здійснюється за критеріями та правилами визначеними Порядком проведення інституційного аудиту закладів загальної середньої освіти, затвердженого наказом МОН України від 09.01.2019 № 17.

Правило	Критерії
Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань	<p>1. У закладі затверджено стратегію його розвитку, спрямовану на підвищення якості освітньої діяльності.</p> <p>2. У закладі річне планування та відстеження його результативності здійснюються відповідно до стратегії його розвитку та з урахуванням освітньої програми.</p> <p>3. У закладі здійснюється самооцінювання якості освітньої діяльності на основі стратегії (політики) і процедур забезпечення якості освіти.</p> <p>4. Керівництво закладу планує та здійснює заходи щодо утримання у належному стані будівель, приміщень, обладнання</p>
Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм	<p>1. Керівництво закладу сприяє створенню психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів освіти, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу та взаємну довіру</p> <p>2. Заклад оприлюднює інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах.</p>
Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників	<p>1. Керівник закладу формує штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису та освітньої програми.</p> <p>2. Керівництво закладу за допомогою системи матеріального та морального заохочення мотивує педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності.</p>

	3. Керівництво закладу сприяє підвищенню кваліфікації педагогічних працівників.
Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою	<ol style="list-style-type: none"> 1. У закладі створюються умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу. 2. Управлінські рішення приймаються з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу. 3. Керівництво закладу створює умови для розвитку громадського самоврядування. 4. Керівництво закладу сприяє виявленню громадської активності та ініціативи учасників освітнього процесу, їх участі в житті місцевої громади. 5. Режим роботи закладу та розклад занять враховують вікові особливості здобувачів освіти, відповідають їх освітнім потребам. 6. У закладі створюються умови для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти.
Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заклад впроваджує політику академічної доброчесності. 2. Керівництво закладу сприяє формуванню в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції.

Процедурами, що забезпечують якість управлінських процесів є: планування (стратегічне та поточне) діяльності закладу; визначення режиму роботи закладу; формування штату; реагування на звернення тощо

Однією з форм оцінювання ефективності управлінської діяльності керівника є щорічний звіт, який дає особистісну оцінку керівнику як з боку учасників освітнього процесу, так і громадськості.

7. Необхідні ресурси для організації освітнього процесу.

Одним із основних компонентів внутрішньої системи забезпечення якості освіти є наявність та ефективне використання відповідних ресурсів: кадрових, матеріально-технічних, навчально-методичних, інформаційних. Забезпечення необхідними ресурсами реалізується через процедури добору педагогічних кадрів та створення умов для їх професійного зростання; підтримання в належному стані матеріально-технічної бази та ініціювання перед засновником закладу питань щодо її розвитку; періодичний перегляд та поповнення навчально-методичних (в тому числі електронних) ресурсів; використання (створення) педагогічними працівниками освітніх ресурсів, електронних засобів комунікації всіх учасників освітнього процесу, ресурсів бібліотеки

8. Інформаційні системи для ефективного управління

Однією з умов розвитку освіти є забезпечення наявності інформаційних систем, складовими яких є:

- сучасна мережа Інтернет;

- технічне забезпечення (комп'ютерне, мультимедійне обладнання, цифрові засоби: проектор, фотокамера, проекційний екран, інтерактивна дошка тощо);
- ліцензовані програмні продукти, електронні освітні ресурси;
- єдиний інформаційний простір закладу (можливість спільного використання суб'єктами освіти наявних у системі електронних ресурсів);
- доступ до наявних освітніх веб-ресурсів (веб-сайти, блоги педагогів, сайт закладу освіти, платформа для дистанційної освіти);
- інформаційні ресурси навчального призначення (бібліотека, бази даних, інформаційні системи, програмне забезпечення, засоби зв'язку, комп'ютерні та телекомунікаційні мережі, радіо- та телеканали тощо).

Діяльність щодо використання інформаційно-комунікаційних технологій в управлінській та освітній діяльності проводиться у двох напрямках:

- впровадження інформаційних технологій в управлінську діяльність;
- комп'ютеризація освітнього процесу.

До відповідних процедур належать:

- створення оптимальних умов роботи учасників освітнього процесу, застосування ними програмного забезпечення, що допомагає систематизувати роботу суб'єктів управління закладом на усіх рівнях (створення баз даних педагогічних працівників та учнів, використання електронних ресурсів для комунікації учасників освітнього процесу, використання системи електронного документообігу)
 - впровадження у освітній процес електронних засобів навчання, розробка і застосування електронного супроводу занять, самостійної і виховної роботи та тестових програмних засобів, а також дистанційних технологій навчання

9. Створення в закладі інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування

Особам з особливими освітніми потребами надаються права рівні з іншими особами, у тому числі шляхом створення належного фінансового, кадрового, матеріально-технічного забезпечення та забезпечення універсального дизайну та розумного пристосування, що враховують індивідуальні потреби таких осіб.

Процедури, що забезпечують інклюзивне середовище:

- організація безбар'єрного простору (фізична можливість та зручність потрапляння до закладу, фізична безпека при пересуванні в ньому; можливість вільного отримання інформації про заклад освіти і освітні послуги, що надаються);

- адаптація та модифікація типової освітньої програми (гнучкість програми, різні навчальні методики і проведення відповідного оцінювання, розробка індивідуальної програми розвитку);
- проведення просвітницьких заходів щодо формування толерантності, поваги до індивідуальних особливостей дітей, подолання ментальних бар'єрів у взаємодії, неупередженості та недопущення дискримінації;
- налагодження роботи команди психолого-педагогічного супроводу;
- створення комплексної системи заходів із супроводу учня з особливими освітніми потребами (корекційно-розвивальні заняття з практичним психологом, вчителем-логопедом, вчителем-дефектологом, вчителем-реабілітологом);

10. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації

Антибулінгова політика в закладі має бути комплексною та охоплювати всіх учасників освітнього процесу.

Процедури, що забезпечують запобігання будь-яких форм дискримінації та булінгу в закладі:

- розроблення та оприлюднення правил поведінки здобувача освіти в закладі освіти;
- розроблення, оприлюднення, реалізація плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладі освіти;
- розроблення та оприлюднення порядку подання та розгляду (з дотриманням конфіденційності) заяв про випадки булінгу (цькування) в закладі освіти;
- розроблення та оприлюднення порядку реагування на доведені випадки булінгу (цькування) в ліцеї та відповідальності осіб, причетних до булінгу (цькування) тощо.

11. Самооцінювання освітньої діяльності

Самооцінювання – процес вивчення та оцінювання ефективності функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти з метою вдосконалення освітніх і управлінських процесів закладу.

При проведенні самооцінювання заклад застосовую механізм тотожній механізму оцінювання при інституційному аудиті.

Самооцінювання може здійснюватись з певною періодичністю:

- щорічне комплексне самооцінювання
- щорічне самооцінювання за певними напрямками діяльності і періодично - комплексне оцінювання;

- щорічне комплексне оцінювання за рівнями освіти (початкова, базова, профільна).

Функції самооцінювання

- отримання порівняльних даних, виявлення динаміки і факторів впливу на динаміку.

- упорядкування інформації про стан і динаміку якості освітнього процесу.

- координація організаційних структур (шкільні методичні об'єднання, творчі групи тощо) задіяних у процедурах моніторингу.

Напрями самооцінювання

- освітнє середовище закладу;

- система оцінювання здобувачів освіти;

- педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу;

- управлінські процеси.

Підходи до самооцінювання:

- кількісний;

- описовий;

- комбінований.

Етапи проведення самооцінювання

- терміни проведення визначаються планом роботи закладу на кожен навчальний рік.

- самооцінювання включає три етапи:

а) підготовчий — визначення об'єкта вивчення, визначення мети, критерії оцінювання, розробка інструментарію і механізму відстеження, визначення термінів;

б) практичний (збір інформації) — аналіз документів, тестування, контрольні зрізи, анкетування, цільові співбесіди, самооцінка тощо;

в) аналітичний — систематизація інформації, аналіз інформації, коректування, прогнозування, контроль за виконанням прийнятих управлінських рішень.

Виконавці

Виконавцями є: директор, заступники директора, керівники шкільних методичних об'єднань, члени творчих груп, вчителі-предметники, класні керівники, психолог.

Залучені

Здобувачі освіти, працівники закладу, батьківська громада, представники учнівського самоврядування, фахівці у сфері оцінювання якості освіти (освітні експерти).

Принципи на яких базується процедура самооцінювання:

- об'єктивність з метою максимального уникнення суб'єктивних оцінок, урахування всіх результатів (позитивних і негативних), створення рівних умов для всіх учасників освітнього процесу;

- валідність для повної і всебічної відповідальності пропонованих контрольних завдань змісту досліджуваного матеріалу, чіткість

критеріїв виміру та оцінки, можливість підтвердження позитивних і негативних результатів, які отримуються різними способами контролю;

- Надійність має на увазі підтвердження результатів при повторному контролі, який проводять інші особи;
- Врахування психолого-педагогічних особливостей;
- Систематичність у проведенні етапів і видів досліджень у певній послідовності та за відповідною системою;
- Гуманістична спрямованість з метою створення умов доброзичливості, довіри, поваги до особистості, позитивного емоційного клімату.

Результати самооцінювання мають тільки *стимулюючий характер* для змін певної діяльності.

Узагальнення результатів вивчення освітньої діяльності закладу та визначення рівня її якості здійснюється до 1 вересня наступного навчального року. Заклад визначає свій рівень освітньої діяльності за чотирма рівнями якості:

- перший (високий);
- другий (достатній);
- третій (вимагає покращення);
- четвертий (низький).

Рівень якості освітньої діяльності визначається за вимогами / правилами, описаними у додатку до Порядку проведення інституційного аудиту закладів загальної середньої освіти, затвердженого наказом МОН України від 09.01.2019 № 17.

За результатами самооцінювання готуються висновки, які можуть бути складовою щорічного звіту про діяльність закладу, і визначаються шляхи вдосконалення освітньої діяльності (які стануть частиною річного плану роботи на наступний навчальний рік).

Отримані результати вивчення внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності розглядаються на засіданні педагогічної ради. Щорічний звіт оприлюднюється на сайті закладу.