


СХВАЛЕНО

педагогічною радою КЗ «Студенокський ліцей Оскільської сільської ради Ізюмського району Харківської області»
протокол № 01 від 31.08.2021 року
Голова педагогічної ради

К.А.ІГНАТОВА

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор КЗ «Студенокський ліцей Оскільської сільської ради Ізюмського району Харківської області»
К.А.ІГНАТОВА
Наказ від 31.08.2021 року №87



ПОЛОЖЕННЯ

про педагогічну раду комунального закладу «Студенокський ліцей Оскільської сільської ради Ізюмського району Харківської області»

1. Загальні положення

- 1.1. Педагогічна рада є основним постійно діючим колегіальним органом управління ліцеєм, створеним для вирішення основних питань діяльності ліцею.
- 1.2. Педагогічна рада в своїй діяльності керується законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», Статутом комунального закладу «Студенокський ліцей Оскільської сільської ради Ізюмського району Харківської області» та іншими нормативними документами що стосуються освітнього процесу

2. Повноваження педагогічної ради

- 2.1. Визначаються Законом України «Про повну загальну середню освіту» (ст.40), Статутом ліцею.
- 2.2. Педагогічна рада ліцею:
 - схвалює стратегію розвитку ліцею та річний план роботи;
 - схвалює освітню (освітні) програму (програми) ліцею зміни до неї (них), та оцінює результативність її (їх) виконання;
 - схвалює правила внутрішнього розпорядку, Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти, Положення про академічну доброчесність;
 - розглядає питання щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;
 - приймає рішення щодо переведення учнів на наступний рік навчання їх відрахування; їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти,
 - приймає рішення щодо притягнення до відповідальності за невиконання обов'язків, а також щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів та інших учасників освітнього процесу;
 - розглядає питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їх творчої ініціативи, професійної майстерності, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, формує та затверджує річний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
 - приймає рішення щодо визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічного працівника, отриманих ним поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою;
 - розглядає питання впровадження в освітній процес найкращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;
 - розглядає питання щодо відповідальності учнів, працівників закладу та інших учасників освітнього процесу за невиконання ними своїх обов'язків;

- має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту закладу та проведення громадської акредитації закладу, зовнішнього моніторингу якості *освіти та/або освітньої діяльності закладу загальної середньої освіти*;
 - розглядає інші питання, віднесені законом та/або Статутом ліцею до її повноважень.
- 2.3. Засідання педагогічної ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її складу. Рішення з усіх питань приймаються більшістю голосів від кількості присутніх. У разі рівного розподілу голосів голос голови педагогічної ради є визначальним. Рішення педагогічної ради оформлюються протоколом засідання, який підписується головою та секретарем педагогічної ради.
- 2.4. Рішення педагогічної ради, прийняті в межах її повноважень, вводяться в дію наказами директора ліцею та є обов'язковими до виконання всіма учасниками освітнього процесу в ліцеї.

3. Повноваження голови педагогічної ради

3.1. Голова педагогічної ради:

- здійснює контроль за ходом підготовки до педагогічної ради;
- під час проведення педагогічної ради оголошує порядок денний та затверджує його відкритим голосуванням, головує на засіданні педагогічної ради;
- пропонує регламент роботи засідання;
- надає слово для інформування членам педагогічної ради;
- підбиває підсумки обговорення проблеми;
- ознайомлює колектив із проектом рішень та затверджує його відкритим голосуванням;
- повідомляє тему наступного засідання педагогічної ради;
- здійснює контроль за виконанням рішень попередньої педагогічної ради.

4. Права членів педагогічної ради

4.1. Члени педагогічної ради мають право на:

- академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну, науково-педагогічну та наукову діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;
- педагогічну ініціативу;
- розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проєктів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;
- підвищення кваліфікації, перепідготовку;
- проходження сертифікації на добровільних засадах;
- внесення пропозицій щодо покращення освітнього процесу;
- відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;
- справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;
- захист професійної честі та гідності;
- безпечні і нешкідливі умови праці;
- участь у громадському самоврядуванні закладу освіти;

5. Обов'язки членів педагогічної ради

5.1. Члени педагогічної ради зобов'язані:

- дотримуватись регламенту;
- дотримуватися педагогічної етики;
- формулювати думки та пропозиції чітко і стисло;
- уважно слухати, не перебивати тих, хто виступає;
- не допускати негативних емоційних сплесків;
- постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;

- виконувати освітню програму для досягнення здобувачами освіти передбачених нею результатів навчання;
 - поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;
 - додержуватися установчих документів та правил внутрішнього розпорядку ліцею, виконувати свої посадові обов'язки
 - брати участь у роботі педагогічної ради, засіданнях методичних об'єднань, нарадах, зборах;
 - виконувати накази і розпорядження директора ліцею;
 - вести відповідну документацію.
- 5.2. Участь членів педагогічної ради в засіданні обов'язкова. Кожний член педагогічної ради зобов'язаний брати активну участь у роботі, своєчасно й точно виконувати покладені на нього доручення.
- 6. Організація діяльності педагогічної ради**
- 6.1. Педагогічна рада проводить засідання у разі потреби але не менш як чотири рази на рік.
- 6.2. Головує на засіданні педагогічної ради директор ліцею, за його відсутності – заступник директора. На початку кожного засідання повідомляє кількість присутніх та відсутніх членів педагогічної ради, причини їхньої відсутності;
- 6.3. Педагогічна рада відкритим голосуванням із числа членів педагогічного колективу обирає секретаря терміном на один рік.
- 6.4. Кожне ухвалене рішення педагогічної ради затверджують відкритим голосуванням.
- 6.5. Порядок денний заздалегідь оприлюднюється.
- 6.6. Секретар педагогічної ради веде книгу протоколів педагогічних рад закладу.
- 6.7. Усі засідання педагогічної ради правомірні, якщо в них беруть участь щонайменше дві третини її складу за списком.
- 7. Документи педагогічної ради.**
- 7.1. Засідання педагогічної ради оформлюється протокольно. У протоколі фіксуються хід обговорення питань, що виносяться на педагогічну раду, пропозиції та зауваження членів педради. Протоколи підписуються головою та секретарем педагогічної ради. Усі матеріали, що відображають проведення педагогічної ради, зберігаються в окремій теці.
- 7.2. Нумерація протоколів ведеться від початку навчального року.
- 7.3. Книга протоколів педагогічної ради навчального закладу входить у номенклатуру справ, зберігається постійно в навчальному закладі й передається актом.
- 7.4. Книга протоколів педагогічної ради пронумерована, прошнурована, скріплюється підписом директора ліцею та печаткою закладу освіти.